

# SCHEMA REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

## INDICE

ART. 1 - Finalità .....	2
ART. 2 - Termine di presentazione delle domande .....	2
ART. 3 - Formulazione delle domande .....	2
ART. 4 - Assegnazione degli spazi .....	3
ART. 5 - Criteri di priorità.....	3
ART. 6 - Attività Sportive Praticabili.....	4
ART. 7 - Tariffe d'uso.....	4
ART. 8 - Responsabilità civile.....	4
ART. 9 - Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi.....	5
ART. 10 - Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale .....	5
ART. 11 - Consegna delle chiavi – responsabilità.....	5
ART. 12 - Funzione di controllo – revoca di autorizzazione d'uso .....	6
ART. 13 - Norme finali e transitorie .....	6
All. "A" .....	7
All. "B" .....	8

# **REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE**

## **ART. 1 - Finalità**

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo del campo coperto delle scuole d'infanzia-elementare-media di proprietà del Comune di Ollolai in orario extra – scolastico .

L'uso degli impianti potrà essere effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale oppure da Associazioni e/o Società Sportive aventi sede nel Comune di Ollolai, previa autorizzazione del Comune di Ollolai – Assessorato allo Sport.

## **ART. 2 - Termine di presentazione delle domande**

### **AUTORIZZAZIONE ANNUALE**

Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire dei suddetti impianti per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata all'Assessorato allo sport del comune di Ollolai entro il **di ogni anno**, mediante la compilazione dell'apposito modulo "A" disponibile presso l'Amministrazione Comunale. La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente/ Legale rappresentante della società e/o associazione sportiva.

Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

### **AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

Le Associazioni Sportive/Società che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente del campo coperto Scolastico Comunale in orario extra – scolastico debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Ollolai – Assessorato allo Sport – mediante domanda in carta semplice cui dovrà essere allegata la dichiarazione di responsabilità redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente regolamento. In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 3 - Formulazione delle domande**

Le domande, redatte sull' apposito modulo (All. A e B), devono contenere le seguenti informazioni:

- a) La ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- b) Il tipo di attività sportiva che si intende svolgere;
- c) I giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- d) Una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del gruppo;

- e) L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- f) L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;
- g) Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai vari campionati;
- h) Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione/società sportiva richiedente.

#### **ART. 4 - Assegnazione degli spazi**

Entro il \_\_\_\_\_ di ogni anno sarà effettuata a cura del Comune di Ollolai – Assessorato allo Sport - l'assegnazione provvisoria degli spazi; eventuali reclami dovranno essere presentati al responsabile unico nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, il quale provvederà ad esaminarli e stilare l'orario definitivo nei successivi dieci giorni.

L'assegnazione degli impianti avrà durata annuale a partire dal 1 Ottobre, salvo accordi diversi.

#### **ART. 5 - Criteri di priorità**

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) ogni società sportiva locale e partecipante ad un campionato nazionale, regionale e provinciale, organizzato da una federazione sportiva del CONI, a livello agonistico, avrà precedenza e garantiti gli spazi per le partite previste a calendario, e per gli allenamenti, compatibilmente alle attività scolastiche;
- b) ogni squadra partecipante a campionati amatoriali avrà garantito, se possibile, lo spazio per le partite;
- c) i corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni.

Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti; le Associazioni/Società sportive che svolgono attività giovanile avranno precedenza sulle altre.

## **ART. 6 - Attività Sportive Praticabili**

Lo spazio assegnato può essere utilizzato solo per la pratica sportiva in cui si identifica l'associazione, gruppo o società sportiva richiedente, nell'ottica di ottimizzare la capacità ricettiva degli impianti.

## **ART. 7 - Tariffe d'uso**

L'uso del campo coperto, fatta eccezione per l'utilizzo scolastico, comporta a carico dell'associazione/società sportiva, l'obbligo del pagamento al Comune della tariffa annuale o oraria dallo stesso stabilita.

Il pagamento della tariffa annuale dovrà avvenire entro e non oltre il terzo mese dal rilascio dell'autorizzazione.

Il pagamento delle tariffe orarie dovrà effettuarsi con scadenza mensile.

Vengono pertanto stabilite le seguenti tariffe:

<b>AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA:</b>	€. 40,00 omnia;
<hr/>	
<b>AUTORIZZAZIONE ANNUALE:</b>	€. 300,00

si intende l'uso per un periodo da 1 a 30 giorni

Le predette tariffe potranno essere periodicamente aggiornate con apposita deliberazione della giunta comunale.

Le dette tariffe non comprendono gli oneri relativi ad alcuni servizi complementari, quali la custodia e la vigilanza dei locali nel tempo del loro utilizzo. Detti oneri sono a carico degli utenti per tutto il tempo dell'utilizzo.

L'assegnazione degli impianti avverrà a favore delle associazioni/ società sportive in regola con i pagamenti.

## **ART. 8 - Responsabilità civile**

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'Amministrazione Comunale ed il Dirigente Scolastico non possono venire chiamati in causa per responsabilità dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso del campo coperto.

## **ART. 9 - Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi**

Le Società ed associazioni sportive si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso al campo coperto è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società sportive;
- b) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) E' assolutamente vietato di fumare nei locali;
- d) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- e) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- h) E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.

## **ART. 10 - Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione del campo coperto scolastico alle varie associazioni o società sportive che ne abbiano di fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, previo accordo con l'eventuale utente.

## **ART. 11 - Consegna delle chiavi – responsabilità**

Le associazioni o società sportive potranno utilizzare le attrezzature disponibili nelle strutture.

Le chiavi di accesso al campo coperto saranno in possesso solo della persona incaricata dall'amministrazione comunale.

Ogni soggetto assegnatario è responsabile, nei confronti dell'amministrazione comunale, dei danni provocati alle strutture ed alle attrezzature durante le ore concesse; eventuali problemi o anomalie dovranno essere prontamente segnalate al responsabile tecnico amministrativo del comune all'inizio delle ore di attività.

### **ART. 12 - Funzione di controllo – revoca di autorizzazione d'uso**

L'amministrazione comunale effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- a) gravi atti di danneggiamento alle strutture ed alle attrezzature;
- b) mancato pagamento della quota di cui all'art. 7 del presente regolamento.

### **ART. 13 - Norme finali e transitorie**

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Tutte le richieste di utilizzo del campo coperto per l'anno corrente e comunque fino al 30.09.2015, dovranno essere presentate al Comune di Ollolai – Assessorato allo sport – entro il xx/xx/xxxx mediante la compilazione dei moduli di cui agli allegati A e B.

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CAMPO COPERTO SCOLASTICO COMUNALE.**

OGGETTO: Richiesta utilizzo campo coperto scolastico.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della Società/Associazione Sportiva  
\_\_\_\_\_ affiliato alla Federazione \_\_\_\_\_  
codice affiliazione n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
codice fiscale società \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter usufruire del campo coperto della scuola nei giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: \_\_\_\_\_

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_ Data fine uso: \_\_\_\_\_

Ollolai, lì \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 in qualità di Presidente/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati al campo coperto della scuola, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
- Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
- Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
- Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
- Di utilizzare il campo coperto con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
- Di comunicare immediatamente al Comune di Ollolai eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
- Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella struttura a persone estranee.
- Di lasciare la struttura, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
- Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo del campo coperto.
- Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso del campo coperto e di rispettare le prescrizioni.

IL RAPPRESENTANTE